

Bitte die Anmeldung bei Ihrer OGS-Leitung abgeben oder per Mail
(ferienspiele@rapunzel-kinderhaus.de) einreichen. Vielen Dank für Ihre Mitwirkung!
Anmeldeschluss ist der **07.03.2025**
Danach ist eine An- oder Abmeldung grundsätzlich nicht mehr möglich. (Ausschlussfrist!)

Brühl

Anmeldung für Kinder, die nicht die OGS besuchen (Ferienspiele Osterferien 2025)

Name des Kindes		Vorname des Kindes		Geburtsdatum					
PLZ	Wohnort			Straße					
(Erziehungsberechtigte:r 1) Name, Vorname <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater			(Erziehungsberechtigte:r 2) Name, Vorname <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater						
Telefon privat			Telefon dienstlich/mobil						
Alleinerziehend		<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	→	<input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht	<input type="checkbox"/> alleiniges Sorgerecht	→	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater

Hiermit melde ich mein Kind **verbindlich** für die Ferienspiele Osterferien 2025 an:

1. Woche 14.04.2025 – 17.04.2025
<input type="checkbox"/> OGS Regenbogenschule Standort Brühl-Vochem St.-Albert-Str. 2, 50321 Brühl (Tel.: 02232-157426)
<input type="checkbox"/> GGG Martin-Luther-Schule Bonnstr. 52, 50321 Brühl (Tel.: 02232-5080480)
Kosten
Essen: 18,24 € Elternbeitrag: 80,00 € * <input type="checkbox"/> Allergikeressen gewünscht (Preis: 23,30 €) <input type="checkbox"/> Vegetarisches Essen gewünscht
Entlasszeit
<input type="checkbox"/> 15.00 Uhr <input type="checkbox"/> 16.00 Uhr

Hinweis: An Karfreitag (18.04.2025) findet keine Betreuung statt.

Integrationshilfe

nach §35a SGB VIII bzw. §§ 75 Abs. 2 Nr.1, § 112 Nr.1 SGB IX erforderlich und bewilligt:

nein ja (Bitte gültigen Bescheid beifügen!)

Hinweis: Die Aufnahmebestätigung für die Ferienspiele kann nur erfolgen, wenn die notwendige Inklusionsassistenz entsprechend des Bescheides bewilligt wurde und eingesetzt wird. Sollte Ihr Kind nur während der Unterrichtszeit (nicht während der OGS Zeit) eine Inklusionsassistenz benötigen, so bitten wir um schriftliche Mitteilung.

Hiermit bestätige ich, dass ich die Datenschutzerklärung zur Kenntnis genommen habe.

Bitte füllen die Anmeldung sowie das SEPA-Lastschriftmandat und den angehängten

Infobogen vollständig aus.

*: Siehe Kosten Seite 2!

- Bitte wenden! -

1. Ferieninfo

- Die Ferienspiele finden in der Zeit von **8.00 Uhr bis 16.00 Uhr** statt.
- Die Ferienspiele beinhalten ein attraktives Freizeitangebot mit erlebnis- und freizeitpädagogischen Aktivitäten sowie täglich ein schmackhaftes und kindgerechtes Mittagessen.

2. Kosten

- Kinder, deren Eltern im SGB II-, SGB XII- und Wohngeldbezug sind, sowie Empfänger des Kindergeldzuschlages und von Leistungen nach dem AsylBIG ebenso wie Brühlpass Inhaber/innen zahlen einen reduzierten Beitrag von **49,12 € pro Woche** inklusive des Essensbeitrags. Der Nachweis (Kopie des Leistungsbescheids über SGB II, SGB XII, Wohngeld, Leistungen nach dem AsylBIG oder Brühlpass) ist zusammen mit dem Ferienspielantrag bei Rapunzel Kinderhaus e.V. einzureichen. Eine Reduzierung des Eltern- und Essensbeitrags kann nur bei Vorlage der Nachweise erfolgen.
- Der Essen- und Elternbeitrag wird per SEPA-Lastschriftmandat eingezogen. Die im Falle einer Nichteinlösung anfallenden Kosten in Höhe von 10 € je erfolgtem Einlösungsversuch sind vom Antragsteller zu tragen. Der Nachweis eines höheren oder geringeren Schadens bleibt vorbehalten.

3. Aufsicht

- **Achtung!** Es fährt kein Schulbus. Die Kinder werden um spätestens 16.00 Uhr nach Hause entlassen. (Ausnahme Entlasszeit um 15.00 Uhr)
- Die Aufsichtspflicht gilt nur für die oben genannten Angebotszeiten. Mit dem Entlassen der Kinder nach Hause (15.00 Uhr oder 16.00 Uhr) endet die Aufsichtspflicht. Für die Zeiten der Ferienspiele gilt der gesetzliche Unfallversicherungsschutz für die teilnehmenden Kinder.

4. Teilnahmepflicht / Entschuldigung bei Fehlen

- Bei verbindlicher Anmeldung und Bestätigung der Teilnahme gilt Teilnahmepflicht für die Ferienspiele.
- Sollte Ihr Kind aus etwaigen Gründen (z.B. Krankheit) nicht an den Ferienspielen teilnehmen können, so bitten wir um telefonische Mitteilung zwischen 08.00 – 09.00 Uhr morgens für den jeweiligen Feiertag bei der Ferienspiel-Leitung. Nur so kann eine ordnungsgemäße Aufsicht gewährleistet werden.
- Bei Fragen zum Programm, Gruppenbildung, Ausflügen usw. wenden Sie sich bitte an das Rapunzel-Ferienspielteam vor Ort in der OGS.
- Ihr Kontakt bei verwaltungstechnischen Fragen zu den Ferienspielen in der Rapunzel-Geschäftsstelle: ferienspiele@rapunzel-kinderhaus.de

5. Ausschluss aus pädagogischen Gründen / wegen Nichtzahlung

- Rapunzel Kinderhaus e.V. kann ein Kind aus pädagogischen Gründen (insbes. Fremd- oder Selbstgefährdung; Gefahr im Verzug) von der Teilnahme vorübergehend oder dauerhaft ausschließen
- Rapunzel Kinderhaus e.V. kann bei Nichteinlösung der Lastschrift mit sofortiger Wirkung sein Zurückbehaltungsrecht hinsichtlich der Teilnahme an den Ferienspielen geltend machen, sofern die Erziehungsberechtigten mit der Zahlung weiterhin im Rückstand sind.



Bitte füllen Sie das SEPA-Lastschriftmandat aus

**Rapunzel Kinderhaus Gläubiger-ID Essensbeitrag: DE09ZZZ00000359692; Gläubiger-ID Elternbeitrag: DE89ZZZ00000359483
Mandatsreferenz: Wird separat mitgeteilt**

SEPA-Lastschriftmandat: Hiermit ermächtige ich Rapunzel Kinderhaus widerruflich, die von mir zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines Kontos mittels Lastschrift im Voraus einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von Rapunzel Kinderhaus auf mein Konto gezogene Lastschriften einzulösen.

Name	Vorname	
PLZ	Wohnort	Straße
Kreditinstitut	IBAN	
BIC	Unterschrift des Kontoinhabers	

Nach Anmeldeschluss erhalten Sie eine Aufnahmebestätigung von uns! Eine Teilnahme kann nur mit dieser erfolgen. Die Abbuchung der Kosten erfolgt Ende März.

Hiermit erkläre/n ich/wir, dass ich/wir die umseitigen Bedingungen sowie die Bestimmungen des gesamten OGS-Vertrages (einschließlich der Vertragsbedingungen) gelesen habe/n und dem gesamten Inhalt zustimme/n sowie die Angaben wahrheitsgemäß ausgefüllt wurden.

Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte:r (1)

Unterschrift Erziehungsberechtigte:r (2)

Die Unterschrift beider Erziehungsberechtigten ist notwendig

Eine Unterschrift beider Erziehungsberechtigten ist grundsätzlich zwingend erforderlich. Sollte dies aus wichtigem Grund (Bsp. Sorgerechtsänderung, Auslands- oder Krankenhausaufenthalt eines Erziehungsberechtigten) nicht möglich sein, geben Sie diesen bitte hier an und fügen etwaig begründende Unterlagen diesem Antrag bei: _____

Ferienspiele Ostern 2025

Datenschutzerklärung Betreuungsantrag

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserem Angebot der Offenen Ganztagschule. Im Folgenden möchten wir Sie über die im Zuge Ihres Antrages und der Vertragsdurchführung von uns durchgeführten Datenverarbeitungen umfassend informieren.

Der Datenschutz nimmt bei uns einen hohen Stellenwert ein. Wir halten uns bei der Verarbeitung streng an die gesetzlichen Bestimmungen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung und ergänzend dem Bundesdatenschutzgesetz.

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung ist:

Rapunzel Kinderhaus e.V.
Mähnstraße 42, 50171 Kerpen

Alle im Folgenden verwendeten Begriffe sollen wie in der EU-Datenschutz-Grundverordnung verstanden und ausgelegt werden.

Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die Ihnen als Antragsteller oder dem betreffenden Kind zuzuordnen sind. Im Zuge des Antrags und der Durchführung des Betreuungsvertrages verarbeiten wir sowohl Daten Ihres Kindes als auch Daten die sich auf Sie als Erziehungsberechtigte beziehen. Diese „Betreuungsdaten“ umfassen u.a. Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum des Kindes, Sorgeberechtigungen, Bankdaten, bei Vorlage der Bescheide u.a. die Berechtigungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket, sonderpädagogische Förder- und Unterstützungsbedarfe sowie Bedarfe nach Integrationshilfe.

1. Beschreibung und Zwecke der Verarbeitung

Wir verarbeiten die von Ihnen zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten zur Prüfung, ob ein Betreuungsvertrag zwischen Ihnen und uns abgeschlossen werden kann, sowie für die spätere Vertragsdurchführung.

Im Rahmen der **Vertragsbegründung** prüfen wir Ihre Daten auf Vollständigkeit und Richtigkeit. Im Anschluss speichern wir diese Daten bspw. in schulbezogenen Listen.

Nach Abschluss eines Betreuungsvertrages verwenden wir Ihre Daten zur ordnungsgemäßen **Vertragsdurchführung**, insbesondere zur Abrechnung von Elternbeiträgen und Essensgeldern sowie der ordnungsgemäßen Teilnahme der angemeldeten Kinder (Anwesenheitsliste, Kinderliste etc.).

Ferner verarbeiten und **übermitteln** wir insoweit personenbezogene Daten an staatliche Stellen, insbesondere die für Sie zuständige Kommune (Schulverwaltungsamt, Jugendamt) sowie die von Ihrem Kind besuchte Schule, als dies aufgrund gesetzlicher Vorschriften oder vertraglicher Verpflichtungen im Rahmen unseres jeweiligen Kooperationsvertrages erforderlich ist.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung zum Abschluss oder zur Durchführung des OGS-Vertrages/Betreuungsvertrages ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) EU-DSGVO. Soweit eine gesetzliche Verpflichtung zur Übermittlung von Daten besteht, etwa hinsichtlich der Erhebung und Festsetzung von Elternbeiträgen, beruht die Verarbeitung auf Art. 6 Abs. 1 lit. c) EU-DSGVO.

2. Empfänger / Kategorien von Empfängern

Zur technischen Umsetzung werden wir von einem **externen IT-Dienstleister**, der INSIGMA IT Engineering GmbH unterstützt. Ihre Daten werden hierzu an die INSIGMA übermittelt und in unserem Auftrag auf (Cloud-) Servern verarbeitet. Dabei kommt es nicht zu einer Übermittlung Ihrer Daten in Drittländer außerhalb des EU-Raums.

Ferner übermitteln wir die personenbezogenen Daten im Rahmen des Antragsverfahrens sowie im Rahmen des Betreuungsvertrages an folgende Stellen:

- Kommune, dort Schulverwaltungsamt, Jugendamt, die jeweils für die Erhebung und Festsetzung von Elternbeiträgen zuständige Stelle
- (Kreis-) Sozialamt (ggf. im Rahmen eines Bewilligungsverfahrens für eine Inklusionsbegleitung)
- Schule Ihres Kindes einschließlich des Austauschs über pädagogische Inhalte zwischen dem Betreuungspersonal und den Lehrkräften
- SEPA-Mandat Rapunzel Kinderhaus Service GmbH (Einzug Mittagessen)
- Banken

3. Löschung und Folgen der Nichtbereitstellung

Wir löschen die personenbezogenen Daten in der Regel nach fünf Jahren, um den zuständigen Behörden zuvor eine sachgemäße Prüfung der Durchführung des Vertrages zu ermöglichen.

Ohne die von Ihnen zur Verfügung zu stellenden Daten können wir den Betreuungsvertrag mit Ihnen nicht abschließen, da diese zu einer ordnungsgemäßen Durchführung erforderlich sind.

Hinweis: Im Zuge der Durchführung ist insbesondere ein Informationsaustausch zwischen unseren Mitarbeiter*innen, den Lehrkräften der Schule und der Schulleitung zur Teilnahme sowie Förderung Ihres Kindes im Rahmen des pädagogischen Gesamtkonzepts erforderlich.

Sie haben im jeweiligen gesetzlichen Umfang ein **Recht** auf

- **Auskunft**, insbesondere über beim Verantwortlichen gespeicherte Daten und deren Verarbeitungszwecke (Art. 15 EU-DSGVO)
- **Berichtigung** unrichtiger bzw. Vervollständigung unvollständiger Daten (Art. 16 EU-DSGVO)
- **Löschung**, etwa unrechtmäßig verarbeiteter oder nicht mehr erforderlicher Daten (Art. 17 EU-DSGVO)
- **Einschränkung** der Verarbeitung (Art. 18 EU-DSGVO)
- **Widerspruch** gegen die Verarbeitung, insbesondere, wenn diese zur Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen erfolgt (Art. 21 EU-DSGVO) und
- **Datenübertragung**, sofern die Verarbeitung auf einer Einwilligung beruht oder zur Durchführung eines Vertrages oder mit Hilfe automatisierter Verfahren erfolgt (Art. 20 EU-DSGVO)

Zur Wahrnehmung Ihrer gesetzlichen Rechten können Sie uns auf dem für Sie angenehmsten Weg kontaktieren.

- E-Mail-Adresse: datenschutz@rapunzel-kinderhaus.de (verschlüsselt)
- Telefonnummer: 02237/ 974 167 0
- Fax-Nummer: 02237/ 974 167 36
- Schriftlich an: Rapunzel Kinderhaus e.V., Mähnstraße 42, 50171 Kerpen

Ferner haben Sie die Möglichkeit, **Beschwerden** an uns unter den oben angegebenen Kontaktmöglichkeiten (Ziff. 1) oder die **zuständige Aufsichtsbehörde** zu richten. Die für Rapunzel Kinderhaus e.V. zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen

Kavalleriestraße 2-4
40213 Düsseldorf
Telefon: +49 (0) 211 384 24-0
Telefax: +49 (0) 211 384 24-10
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de